

แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์บริษัท.....

ใบหุ้นเลขที่.....

รวมจำนวน.....หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ.....บาท มีความประสงค์ขอให้
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกใบหลักทรัพย์ใหม่ แทนใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม เนื่องจาก

☐ สูญหาย ☐ ขำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ☐ รวมใบหลักทรัพย์เป็น 1 ฉบับ ☐ เว้นคืน

☐ แยกใบหลักทรัพย์ ■ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ
■ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ
■ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ
■ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ
■ เป็นใบหลักทรัพย์ฉบับละ.....หุ้น จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก ☒

☐ รับด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ☐ รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

สำหรับกรณีสูญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่าหากข้าพเจ้าได้ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะนำส่งให้แก่
นายทะเบียนทันที อนึ่ง หากการออกใบหลักทรัพย์ใหม่โดยนายทะเบียน ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอครั้งนี้จะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหาย
ค่าภาระติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่นายทะเบียนด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยให้แก่
นายทะเบียนจนครบถ้วน โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ดำเนินการ

☐ ยื่นแบบคำขอ ☐ ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
(.....)
โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา

ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ➡

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันที่.....เลขที่รายการ..... ผู้ตรวจรับ.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2800
62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel.0-2229-2800
TSD Call Center:0-2229-2888 Fax:0-2654-5426-7 E-mail:TSDCallCenter@set.or.th www.tsd.co.th

เอกสารประกอบการขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่

1. เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public)

■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา
2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
- ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ ตาม ก)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน

2. หลักฐานประกอบการขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่ จะต้องมียกเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสาร ดังต่อไปนี้

◆ กรณีการขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่ เนื่องจากสูญหาย โปรดแนบ

- บันทึกรายละเอียดของสถานีตำรวจ ต้องระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ชื่อหลักทรัพย์ เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวนหุ้นที่สูญหาย

ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1,4 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ศูนย์บริการข้อมูล โทร. 02-229-2888

(ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

◆ กรณี เปลี่ยนชื่อ-สกุล โปรดแนบหลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล / ใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี

◆ กรณีการขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อ-สกุล / ชำรุด / แยกใบหุ้น / รวมใบหุ้น โปรดแนบ

- ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม